



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



mi maris

**MI MARIS d.o.o.
Žitna 12
10310 Ivanić-Grad**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava radova izgradnje nove proizvodno-poslovne građevine tvrtke MI MARIS d.o.o. u Ivanić-Gradu

Naziv projekta: „Mi marimo za budućnost – jačanje konkurentnosti i učinkovitosti kroz razvoj novih proizvodnih mogućnosti, ulaganjem u izgradnju nove poslovne zgrade, tehničku opremu, nove tehnologije i obrazovanje djelatnika“

Naziv poziva: Kompetentnost i razvoj MSP

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.05

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke MI MARIS d.o.o.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Broj nabave	4
1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	5
2.1. Posjet gradilištu	6
2.2. Opis predmeta nabave	6
2.3. Broj grupa nabave	7
2.4. Procijenjena vrijednost nabave	7
2.5. Troškovnik	7
2.6. Mjesto izvođenja radova	7
2.7. Početak i rok za izvođenje radova	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	10
4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	10
4.2. Financijska sposobnost	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova	12
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova	12
5. PONUDA	13
5.1. Sadržaj ponude:	13
5.2. Izrada ponude	14
5.3. Način podnošenja ponuda	14
5.4. Alternativne ponude	15
5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude	15
5.6. Cijena ponude	15
5.7. Rok valjanosti ponude	16
7.1. Zajednica ponuditelja	16
7.2. Podizvoditelji	17
7.3. Jamstva	17
7.4. Zaprimanje i otvaranja ponuda	18

7.5	Zadržavanje dokumentacije.....	18
7.6	Rok za donošenje Odluke o odabiru.....	18
7.7	Rok, način i uvjeti plaćanja	18
7.8	Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	19
7.9	Pregled i ocjena ponude	19

DODACI

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: MI MARIS d.o.o.
Adresa: Žitna 12, 10310 Ivanić-Grad
OIB: 38118858399
Web: <http://www.mi-maris.hr/>
Telefon: +385 1 288 22 52
Telefaks: +385 1 288 30 59
e-pošta: info@mi-maris.hr

Nabava se provodi temeljem :

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016., koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Katarina Magić Košćević
Telefon: +385 98 261 995
e-pošta: kmagic@mi-maris.hr

1.2. Broj nabave

NAB.01

1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:

URL: <http://www.mi-maris.hr/>

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi provodi se postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Društvo MI MARIS d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na svojoj stranici www.mi-maris.hr. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postaviti zahtjev za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje, a naručitelj je dužan na takav pravovremeni zahtjev objaviti pojašnjenje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na istoj internetskoj stranici na kojoj je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene na internetskoj stranici naručitelja www.mi-maris.hr. Eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju **obvezu obići** i upoznati se s mjestom izvođenja radova na izgradnji poslovne građevine na adresi Ivanić-Grad, 65. bataljuna ZNG b.b., k.č.br. 260/1, k.o. Šarampov, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se s postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njenog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl., kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Naručitelj će svakom ponuditelju koji izvrši posjet gradilištu izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se mora priložiti u sklopu ponude.

Obilazak gradilišta će biti organiziran u utorak, 11. travnja 2017. godine između 10,00 i 12,00 sati na lokaciji Ivanić-Grad, 65. bataljuna ZNG b.b., k.č.br. 260/1, k.o. Šarampov. Ponuditelji su obvezni na kontakt iz točke 1.1. ove dokumentacije potvrditi svoj dolazak najkasnije dan prije.

2.2. Opis predmeta nabave

Izgradnja novog proizvodno-poslovnog objekta na lokaciji Ivanić-Grad, 65. bataljuna ZNG b.b., k.č.br. 260/1, k.o. Šarampov.

Planiranim zahvatom izgradit će se novi proizvodno-poslovni prostor tvrtke MI MARIS d.o.o.

Sve je detaljno opisano u prilogima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

2.3. Broj grupa nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 7.946.156,20 kn

Iznos PDV-a: 1.986.539,05 kn

Procijenjena vrijednost nabave s PDV-om 9.932.695,25 kn

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Dodatku II ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode na lokaciji: Ivanić-Grad, 65. bataljuna ZNG b.b., k.č.br. 260/1, k.o. Šarampov.

2.7. Početak i rok za izvođenje radova

Radovi će započeti s datumom uvođenja u posao. Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok za izvođenje radova iznosi 400 dana. Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika. U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jedan promil) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% posto ugovorene cijene.

2.8. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora. U roku od 10 dana od zaprimanja potpisanog Ugovora i odobrenog Terminskog plana Odabrani ponuditelj mora vratiti Ugovor Naručitelju.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do d) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog III Dokumentacije za nadmetanje. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 podtočke e) ponuditelj će dokazati potvrdom porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dana objave Obavijesti o nabavi). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ponuditelj dostavlja važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela ili potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja da gospodarski subjekt ima izmirene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.d) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelju dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

-odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

-ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

1. Rješenje Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) za djelatnosti pod točkama:

10. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga

14. izrada geodetskog projekta

15. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,

ili

Rješenje Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) za djelatnosti pod točkama:

15. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga

20. izradu geodetskog projekta

21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine

Gospodarski subjekt treba dostaviti traženi dokaz sposobnosti sukladno odredbi članka 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08 i 61/11).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

2. Važeća potvrda o upisu u očevidnik prijevoznika neopasnog otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode (članak 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obvezni su u sklopu ponude osim dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dostaviti i izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja te da će u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

4.2 Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 14 (četnaest) dana ukupno, računajući od dana početka postupka javne nabave te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijski sposobnost ponuditelja. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji prihod unazad dvije godine (2015. i 2014. godina) najmanje u

dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Računom dobiti i gubitka za 2014 i 2015. godinu.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj koji ima osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na iznos od minimalno 500.000,00 kn. Navedeni uvjet dokazuje se ovjerenom preslikom police osiguranja.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka javne nabave.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, **uredno izvršio minimalno dva ugovora o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, a pri čemu iznos svakog od njih mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

Ponuditelj mora podnijeti popis značajnih ugovora o izvršenju radova sukladno Dodatku IV. u prilogu ove dokumentacije.

Popis mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu u slobodnoj formi kojom potvrđuje:

Da raspolaže s minimalno dvije (2) osobe koje zadovoljavaju uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o

poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te koja ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), a što Ponuditelj dokazuje Potvrdom ili Rješenjem o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja (građevinske ili arhitektonske struke).

Da raspolaže s minimalno jednim (1) ovlaštenim arhitektom te je uz izjavu potrebno dostaviti dokaze o stručnoj kvalifikaciji za istu osobu. Dokaz stručne kvalifikacije za traženu osobu je Potvrda o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore arhitekata.

Da raspolaže s minimalno jednim (1) ovlaštenim inženjerom građevinarstva te je uz izjavu potrebno dostaviti dokaze o stručnoj kvalifikaciji za istu osobu. Dokaz stručne kvalifikacije za traženu osobu je Potvrda o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Da raspolaže s minimalno jednom (1) osobom odgovornom za zaštitu na radu. Dokaz stručne kvalifikacije za traženu osobu je Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za stručnjaka zaštite na radu, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinатора zaštite na radu u fazi izvođenja radova, te preslika diplome.

PONUĐA

5.1 Sadržaj ponude:

Popunjeni ponudbeni list (Dodatak I ove Dokumentacije za nadmetanje)

Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku i neovjerenoj preslici

Popunjeni Troškovnik u skladu s obrascima Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak II),

Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke a) do d)) ove Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak III Dokumentacije za nadmetanje),

Potvrda porezne uprave kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke e))

Dokazi sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (točka 4.1.1. i 4.1.2), financijsku sposobnost (točka 4.2) te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja (za točku 4.3.1 ponuditelj ispunjava popis koji je Dodatak IV ovoj Dokumentaciji kojom prilaže tražene dokaze), a za točku 4.3.2. dostavlja tražene dokaze,

Potpisana Izjava o roku ispunjenja radova (Dodatak V ove Dokumentacije za nadmetanje)

Potpisana Izjava o dostavi jamstava (Dodatak VI ove Dokumentacije za nadmetanje)

Potvrda o posjetu gradilištu

Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

5.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u jednom izvorniku (označeno „izvornik“) i 1 kopiji (označenim „kopija“). Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju. U tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici Naručitelja: www.mi-maris.hr.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 18. travnja 2017. godine u 10,00 sati, na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje:

Naručitelj: MI MARIS d.o.o.

Adresa: Žitna 12, 10310 Ivanić Grad

Predmet nabave: Nabava radova izgradnje nove proizvodno-poslovne građevine tvrtke MI MARIS d.o.o. u Ivanić-Gradu

„NE OTVARAJ“

Na poledini:

< **Naziv i adresa ponuditelja** >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 Kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene Tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

Oprema ili uređaji, koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku, te obračun po stvarno izvršenim količinama i opsegu posla ovjerenim od strane nadzornog inženjera Naručitelja u građevinskoj knjizi.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, ako je primjenjivo sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, dovoljno je da jedan član zajednice posjeduje suglasnost nadležne institucije iz točke 4.1.2.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1. Naknadno uvođenje podizvoditelja dopušteno je ako podizvoditelji dokažu svoju sposobnost sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane zadužnice na iznos od 150.000,00 kn. Zadužnicu je potrebno sastaviti na način propisan Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva potrebno je uvezati u preslici ponude kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka i odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 20 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice u visini od 5% (pet posto) od vrijednosti ugovorenih radova (bez PDV-a). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se izvođaču po dostavi jamstva za kvalitetu izvedenih radova.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana

od dana zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno 10 dana od primopredaje radova.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- u roku od 10 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova, a prilikom ispostave konačne situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku solemnizirane zadužnice. Jamstvo će iznositi 5% (pet posto) izvedenih radova (bez PDV-a). Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana dostave dokaza da su svi nedostaci konstatirani u primopredajnom zapisniku otklonjeni, a ukoliko u primopredajnom zapisniku nisu konstatirani takvi nedostaci, tada od dana primopredaje izvedenih radova. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

7.4 Zaprimanje i otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 18.4.2017. godine do 10,00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

7.5 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

7.6 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja, u roku 20 dana od zadnjeg dana u mjesecu na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji te izvedenim količinama radova, uz uvjet da je situacija ovjerenjena.

10% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 20 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

Plaćanje podizvoditeljima:

Naručitelj može neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Ako račune plaća Naručitelj, odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

7.8 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici: www.mi-maris.hr

7.9 Pregled i ocjena ponude

Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, naručitelj uspoređuje iste sa tehničkim specifikacijama i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju jednake cijene, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu (ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena)
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluku o poništenju naručitelj će dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

U Ivanić Gradu, 27.3.2017. godine

DODACI

Dodatak I - Ponudbeni list

Dodatak II – Troškovnik/Tehničke specifikacije

Dodatak III - Izjava o nekažnjavanju

Dodatak IV - Popis ugovora o izvršenju radova

Dodatak V - Izjava o roku izvršenja

Dodatak VI – Izjava o dostavi jamstava

**DODATAK I
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj:	MI MARIS d.o.o.
Adresa naručitelja:	Žitna 12, 10310 Ivanić-Grad
OIB naručitelja:	38118858399
Predmet nabave:	Nabava radova izgradnje nove proizvodno-poslovne građevine tvrtke MI MARIS d.o.o. u Ivanić-Gradu
Broj nabave	NAB.01

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa (IBAN) i naziv banke	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Zajednica ponuditelja	DA NE	<i>(zaokružiti)**</i>	
Sudjelovanje podizvoditelja	DA NE	<i>(zaokružiti)***</i>	
Kontakt osoba ponuditelja <i>(ime i prezime, funkcija)</i>			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:	
Podaci o ponudi	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	
Rok valjanosti ponude (<i>upisati broj dana</i>) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP:

** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

**** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*

Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, adresa			
OIB*:		Broj računa:	
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:		Telefon:	Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):			
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):			

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke MI MARIS d.o.o.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat:

MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*



**DODATAK II
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
TROŠKOVNIK/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se isti nalazi u prilogu.

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost tvrtke MI MARIS d.o.o.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DODATAK III
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da

1. nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. nije kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije u postupku javne nabave
3. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti ili bio u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizilazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. nije u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust u smislu točke 3.3. Dokumentacije za nadmetanje koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

U _____, _____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

DODATAK IV
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

RB	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST IZVRŠENIH RADOVA (kn)	RADOVI IZVRŠENI UREDNO I PO PRAVILIMA STRUKE (da/ne)	DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA (od-do)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

U _____, _____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

Napomena: Popis ugovora mora biti popraćen:

- a) potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- b) potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednom izvršenju usluga uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda sadržava navod o predmetu ugovora, vrijednosti izvršenih radova, datumu i mjestu izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

DODATAK V
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

1. da će ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, radove predviđene Dokumentacijom za nadmetanje izvesti najkasnije u roku od _____¹dana, što će postati rok izvođenja radova i bit će definiran unutar Ugovora o izvođenju radova.

U _____, _____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

¹ Ponudeni rok za izvršenje radova ne smije biti dulji od 400 dana

DODATAK VI
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
IZJAVA O DOSTAVI JAMSTAVA

Za potrebe postupka javne nabave NAB.01 izjavljujemo da ćemo u skladu sa zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje dostaviti:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ćemo dostaviti Naručitelju u roku od 20 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi, u obliku zadužnice u visini od 5% (pet posto) od vrijednosti ugovorenih radova (bez PDV-a).

Upoznati smo s time da će jamstvo biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana od dana zaprimanja jamstva za kvalitetu izvedenih radova odnosno 10 dana od primopredaje radova.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Obvezujemo se u roku od 10 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova, a prilikom ispostave konačne situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku solemnizirane zadužnice. Jamstvo će iznositi 5% (pet posto) izvedenih radova (bez PDV-a). Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana dostave dokaza da su svi nedostaci konstatirani u primopredajnom zapisniku otklonjeni, a ukoliko u primopredajnom zapisniku nisu konstatirani takvi nedostaci, tada od dana primopredaje izvedenih radova. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamčit ćemo da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U _____, _____ 2017. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP: